

a) Para acceder al plan de investigación ministerial hay que ingresar a la página:

<https://coordinacion.fiscaliamichoacan.gob.mx/planinvestigacion/login>

se ingresa la CURP y la contraseña de los sistemas de identidad digital o declara y presiona el botón de **ingresar**. Ilustración 1.1



Ilustración 1.1 Manual vista login

b) Para crear un nuevo registro presionamos el botón de **registrar**. Ilustración 1.2

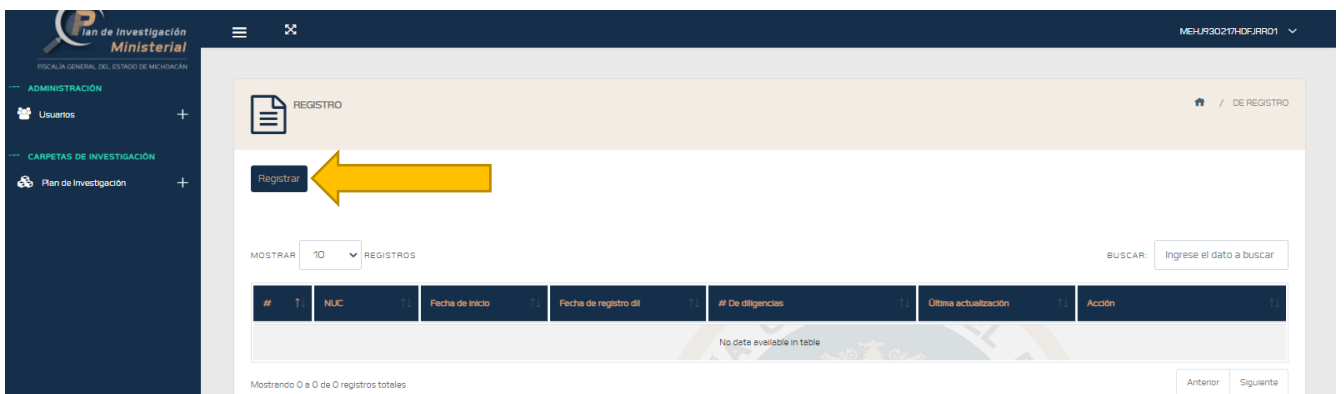


Ilustración 1.2 Manual vista listado I

- c) Sección uno: se debe de ingresar el NUC y en automático cargara la información de los campos del artículo, delito, la fecha de inicio, la unidad y el nombre del mp que la gestiona. Después seleccionamos la narrativa de los hechos más completa de SIGI o SICAP. Los campos marcados con un \* se consideran **datos obligatorios** Ilustración 1.3

PLAN DE INVESTIGACIÓN \* DATO OBLIGATORIO

1 CARPETA DE INVESTIGACIÓN 2 RESPONSABLES 3 DILIGENCIA

NÚMERO DE CASO: \* 1234567890111 Consultar

ARTÍCULO DELITO FECHA DE INICIO

EQUIPO DE INVESTIGACIÓN Y LITIGACIÓN (DENOMINACIÓN, TIPO Y CONFORMACIÓN):

UNIDAD: MP RESPONSABLE: ELIGE LA NARRATIVA DE HECHOS \* SELECCIONA LA NARRATIVA DE HECHOS SIGI SICAP

HECHOS

Para cargar narrativa de hechos primero seleccione

Ilustración 1.3 Manual registro I

- d) Al ingresar el NUC cargará la tabla de involucrados con todos los imputados relacionados a la carpeta de investigación que se registraron tanto en SIGI como SICAP, en ella el mp elegirá cual imputado esta con la información más completa o correcta. **Se deberá seleccionar al menos un involucrado** presionando el botón de **agregar**, enseguida el involucrado agregado pasará a la tabla de involucrados guardados, lo cual quiere decir que ya se guardó el imputado, si se agregó por error se puede borrar presionando el botón **eliminar**. Ilustración 1.4

INVOLUCRADOS:								
#	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Calidad	Género	Edad	Fuente	Acciones
1	ELSA	██████████	██████████	Denunciante	Masculino	43	SIGI	<button>Agregar</button>
2	ISRAEL	██████████	██████████	Probable Responsable	Masculino	41	SIGI	<button>Agregar</button>
3	MENOR DE EDAD GUADALUPE MONSERRAT	██████████	██████████	Victima	Femenino	15	SIGI	<button>Agregar</button>
4	ISRAEL	██████████	██████████	Imputado	Masculino	41	SICAP	<button>Agregar</button>
5	ELSA	██████████	██████████	Victima	Femenino	43	SICAP	<button>Agregar</button>
6	MENOR DE EDAD GUADALUPE MONSERRAT	██████████	██████████	Victima	Femenino	15	SICAP	<button>Agregar</button>

INVOLUCRADOS GUARDADOS:								
#	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Calidad	Género	Edad	Fuente	Acciones
1	ELSA	██████████	██████████	Denunciante	Masculino	43	SIGI	<button>Borrar</button>
2	ISRAEL	██████████	██████████	Probable Responsable	Masculino	41	SIGI	<button>Borrar</button>

Ilustración 1.4 Manual tablas de involucrados

e) Sección dos: se debe de ingresar el nombre(s) del policía de investigación, el nombre(s) del director de carpetas de investigación, el nombre del titular de la unidad de investigación litigante, la clasificación jurídica provisional, los elementos del tipo acreditar y es **opcional** el nombre del titular de la fiscalía o unidad especializada, fiscalía regional. **(en caso de no contar con director de carpetas se deberá de poner el nombre del titular de la unidad)**. Ilustraciones 1.5 y 1.6

1  
 CARPETA DE INVESTIGACIÓN

2  
 RESPONSABLES

3  
 DILIGENCIA

**NOMBRE(S) DEL POLICIA DE INVESTIGACIÓN:** \* ⓘ

**PRIMER APELLIDO DE POLICIA DE INVESTIGACIÓN:** \* ⓘ

**SEGUNDO APELLIDO DE POLICIA DE INVESTIGACIÓN:** \* ⓘ

**NOMBRE(S) DEL DIRECTOR DE CARPETAS DE INVESTIGACIÓN:** \* ⓘ

**PRIMER APELLIDO DE DIRECTOR DE CARPETAS DE INVESTIGACIÓN:** \* ⓘ

**SEGUNDO APELLIDO DE DIRECTOR DE CARPETAS DE INVESTIGACIÓN:** \* ⓘ

**NOMBRE DEL TITULAR DE UIL:** \* ⓘ

**PRIMER APELLIDO DEL TITULAR DE UIL:** \* ⓘ

**SEGUNDO APELLIDO TITULAR DE UIL:** \* ⓘ

**CLASIFICACIÓN JURÍDICA PROVISIONAL:** \* ⓘ

Ilustración 1.5 Manual sección responsables I

**ELEMENTOS DEL TIPO A ACREDITAR**

Ingrese los Elementos del tipo a Acreditar

**NOMBRE TITULAR DE LA FISCALÍA O UNIDAD ESPECIALIZADA, FISCALÍA REGIONAL**

Ingrese el Nombre del Titular de la Fiscalía o Unidad Especializada, Fiscalía Reg.

**PRIMER APELLIDO TITULAR DE LA FISCALÍA O UNIDAD ESPECIALIZADA, FISCALÍA REGIONAL**

Ingrese el Primer Apellido del Titular de la Fiscalía o Unidad Especializada, Fisccz

**SEGUNDO APELLIDO TITULAR DE LA FISCALÍA O UNIDAD ESPECIALIZADA, FISCALÍA REGIONAL**

Ingrese el Segundo Apellido del Titular de la Fiscalía o Unidad Especializada, F

ANTERIOR

SIGUIENTE →

Ilustración 1.6 Manual sección responsables II

- f) Sección tres: se deberá de ingresar la diligencia, objetivo y justificación, fecha y hora inicial, fecha y hora final, nombre(s) del responsable de la diligencia, cumplimiento y observación. Una vez llenado los campos correctamente se presiona el botón de guardar y se agrega la diligencia a la tabla que se muestra abajo. Ilustraciones 1.7, 1.8

1 CARPETA DE INVESTIGACIÓN

2 RESPONSABLES

3 DILIGENCIA

**DILIGENCIA**

**DILIGENCIA**

Diligencia

**OBJETIVO Y JUSTIFICACIÓN**

Ingrese el Objetivo y Justificación

**FECHA INICIAL**

dd/mm/aaaa

**HORA INICIAL**

--:--:--

**FECHA DE CUMPLIMIENTO**

dd/mm/aaaa

**HORA DE CUMPLIMIENTO**

--:--:--

Ilustración 1.7 Manual sección diligencias I

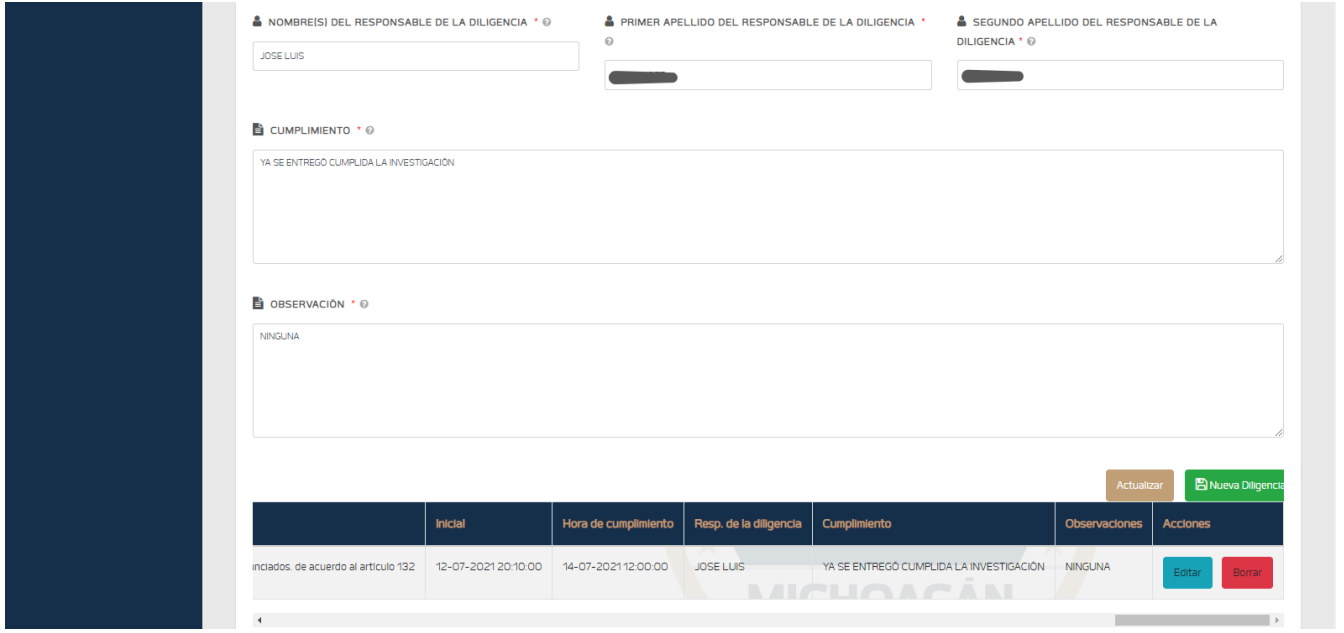


Ilustración 1.8 Manual sección diligencias II

En la ilustración 1.8 se muestra la tabla con una diligencia, en caso de que se haya ingresado por error algún dato, o se quiera actualizar la fecha de cumplimiento se presiona el botón de **editar** para modificar los datos correspondientes.

Para regresar al listado y poder imprimir la carpeta gestionada hay que ir a la sección de arriba y presionamos el botón de **Listado de diligencias**.

Ilustración 1.9



Ilustración 1.9 Manual regresar a listado

g) Imprimir PDF. Para descargar el archivo se tiene que presionar el botón llamado **PDF** y deberá de descargar para imprimirlo y anexarlo al expediente. (Si no aparece el botón PDF es porque no está completa la información registrada. Hay que repetir desde el inciso c). ilustración 1.10



The screenshot shows a web application interface with a table of records. At the top left, there is a 'MOSTRAR' dropdown menu set to '10' and the word 'REGISTROS'. At the top right, there is a search bar labeled 'BUSCAR:' with a placeholder 'el dato a buscar'. The table has the following columns: '#', 'N.I.C.', 'Fecha de inicio', 'Fecha de registro di', '# De diligencias', 'Última actualización', and 'Acción'. There are three rows of data, each with a 'PDF' button and an 'Editar' button in the 'Acción' column. A yellow arrow points to the 'PDF' button in the first row.

#	N.I.C.	Fecha de inicio	Fecha de registro di	# De diligencias	Última actualización	Acción
26	126729	12-07-2021 15:56:25	12-07-21 20:10:00	1	15-07-21 19:51:25	PDF Editar
27	17147	15-07-2021 15:04:56	15-07-21 15:10:00	1	15-07-21 18:42:30	PDF Editar
28	17215	15-07-2021 22:17:51	15-07-21 22:35:00	1	15-07-21 22:57:28	PDF Editar

Ilustración 1.10 Manual imprimir PDF